

Seria **KRÓTKICH POMOCY LITURGICZNYCH** powstała jako narzędzie dla posługujących, w celu lepszego wypełniania funkcji. Z tych opracowań mogą korzystać osoby o różnym doświadczeniu: by rozszerzyć lub uporządkować wiedzę. Pierwsza edycja **KPL** ukazywała się w „Wieczniku” w latach 2006-2008. W obecnej, **2 edycji**, poprawiono zarówno kwestie merytoryczne, jak i szatę graficzną, uwzględniono najnowsze prawodawstwo liturgiczne. Nadto zamieszczono odnośnik (adres i QR kod) do strony internetowej zawierającej szersze opracowania i więcej źródeł dotyczących danej funkcji liturgicznej.

„Każdą celebrację liturgiczną należy starannie przygotować przy zgodnym współdziałaniu wszystkich zainteresowanych oraz przy użyciu mszału i innych ksiąg liturgicznych, tak co do strony obrzędowej, jak i spraw duszpasterskich czy muzyki. Dokonuje się tego pod kierunkiem rektora kościoła, uwzględniając także zdanie wiernych w sprawach, które ich bezpośrednio dotyczą. Kapłanowi zaś przewodniczącemu celebracji przysługuje zawsze prawo decydowania o tym, co należy do jego zadań”. (OWMR 111)

## WPROWADZENIE

Funkcja **CEREMONIARZA** służy temu, by czynności sakralne były należycie zorganizowane i wykonywane przez posługujących w sposób godny, pobożnie, w należyтым porządku i z możliwie największym pożytkiem duchowym dla wiernych. Do jego zadań należy także dbałość o piękno celebracji. Jest on więc potrzebny zarówno w czasie przygotowania liturgii, jak i w czasie jej trwania. Sprawuje swoją funkcję w ścisłym porozumieniu z celebransem i we współpracy z innymi posługującymi.

## MODLITWY CEREMONIARZA

*Każda funkcja liturgiczna jest świętym posługiwaniem, w którym człowiek jednoczy się z Chrystusem uobecniającym swe zbawcze dzieło. Jest to również służba wobec ludzi, którzy zgromadzili się na wspólną celebrację. Posługujący powinien więc modlić się – nie tylko za siebie, lecz także za tych, którym służy.*

**Przed liturgią:** Przyjdź, Duchu Święty! Udziel mi łaski godnego pełnienia zadań ceremoniarza w świętej liturgii Kościoła, a wszystkim pełniącym wyznaczone funkcje udziel daru gorliwości i współpracy. Spraw, abyśmy przez piękno spełnianych funkcji, pomogli wszystkim zgromadzonym zbliżyć się do Ciebie.

**Po liturgii:** Dzięki Ci, Duchu Święty, za powołanie mnie do pełnienia zadań ceremoniarza w świętej liturgii Kościoła. Spraw, abym upodobał się coraz bardziej do Chrystusa i pomagał innym umiłować posługiwanie w liturgii.

## MATERIAŁY POMOCNE DLA PEŁNIĄCYCH FUNKCJĘ CEREMONIARZA:

### DOKUMENTY PODSTAWOWE\*:

- **KONSTITUCJA O ŚWIĘTEJ LITURGII** z 4 grudnia 1963 r.: nr. 7-8, 10-14, 21, 22§3, 24, 26-30, 34, 48.
- **OGÓLNE WPROWADZENIE DO MSZAŁU RZYMSKIEGO**, 2002: nr 106.  
DLA WSZYSTKICH POSŁUGUJĄCYCH: nr. 16-29, 34, 42-45, 49, 91, 95-97, 100, 107, 109-111, 119, 120, 169, 170, 273-275, 294, 310, 336.
- **WSKAZANIA EPISKOPATU POLSKI PO OGŁOSZENIU NOWEGO WYDANIA OWMR** przyjęte na 331. Zebraniu Plenarnym KEP 9.03.2005 r.: nr. 1-3, 7, 8, 46-54.
- **OGÓLNE WPROWADZENIE DO LITURGII GODZIN: DLA WSZYSTKICH POSŁUGUJĄCYCH:** nr. 241-253, 263-266.
- **WPROWADZENIE DO 2 WYD. LEKCYONARZA MSZALNEGO:** nr. 78-88.
- **CEREMONIAŁ LITURGICZNEJ POSŁUGI BISKUPÓW**, 2013: nr. 34-36, 125, 126, 128.  
DLA WSZYSTKICH POSŁUGUJĄCYCH: nr. 65, 68-83, 99-109.

**\*CEREMONIARZ POWINIEN WIEDZIEĆ WSZYSTKO TO, CO, JAK I DLACZEGO ROBIĄ POSZCZEGÓLNI POSŁUGUJĄCY (patrz: pozostałe „Krótkie Pomoce Liturgiczne” – poniższy kod QR).**

### OPRACOWANIA Z LITURGIKI:

- Nadolski B. **LITURGIKA**, wyd. 2, 2011-2014 (4 tomy).
- Sinka T. **ZARYS LITURGIKI**, wyd. 5, 2005.

### FORMACJA LITURGICZNA:

- Szczepaniec S. (red.) **CEREMONIAŁ POSŁUG LITURGICZNYCH**, Kraków 1987.
- Bać T. (i in., red.) **KATECHIZM SŁUŻBY LITURGICZNEJ**, wyd. 3, Katowice 2012.
- Kucharska I., Kosmowski W., Piotr Kulbacki P. (red.) **TRIDUUM PASCHALNE. PODRĘCZNIK**, wyd. 3, Kraków 2015.
- Rzeźwicki G. **OD KANDYDATA PRZEZ STOPNIE MINISTRANTA, FUNKCJĘ LEKTORA I CEREMONIARZA DO ANIMATORA**, wyd. 5, Tarnów 2016.

### WYBRANE ZASOBY INTERNETOWE:

- DOKUMENTY LITURGICZNE: [liturgia.episkopat.pl](http://liturgia.episkopat.pl)
- NAJNOWSZE DOKUMENTY KOŚCIOŁA POLSKIEGO O LITURGII: [pomocniczy.diecezja.swidnica.pl/index.php/liturgia](http://pomocniczy.diecezja.swidnica.pl/index.php/liturgia)

– **CENTRALNA DIAKONIA LITURGICZNA:**  
[www.oaza.pl/cdl](http://www.oaza.pl/cdl)

Niniejsza broszura (do pobrania): [utn.pl/cdl--kpl-ceremoniarz](http://utn.pl/cdl--kpl-ceremoniarz)

Strona zawierająca więcej materiałów dotyczących funkcji liturgicznych: [utn.pl/cdl--kpl](http://utn.pl/cdl--kpl)



Centralna Diakonia Liturgiczna  
Ruchu Światło-Życie

## KRÓTKIE POMOCY LITURGICZNE

## CEREMONIARZ



## PRZYGOTOWANIE I SPOSÓB WYKONANIA POSŁUGI

oprac. Wojciech Kosmowski  
odpowiedzialny za CDL  
red. techniczna: Patrycja Kulczewska  
[cdl@oaza.pl](mailto:cdl@oaza.pl)

we Wspomnienie św. Ignacego z Loyoli, prezbitera, AD 2018

## DZIESIĘĆ PRZYKAZAŃ CEREMONIARZA:

- I Dbaj o to, by liturgia przebiegała w sposób piękny, prosty, w należyтым porządku i z możliwie największym pożytkiem duchowym dla wiernych.
- II Nie zaniedbuj osobistej formacji w zakresie teologii, historii i prawa liturgicznego.
- III Pełnienie funkcji ceremoniarza nie powinno przeszkodzić Tobie w dobrym przeżywaniu liturgii.
- IV Starannie przygotuj każdą liturgię, z udziałem wszystkich zainteresowanych.
- V Dbaj o to, by ich formacja była nie tylko techniczna, ale również duchowa.
- VI Przygotuj w razie potrzeby inny wariant przebiegu celebracji i uprzedź o tym posługujących.
- VII Podczas pełnienia posługi powinieneś być jak powietrze – niezbędny, ale niewidoczny.
- VIII Nie rób wszystkiego sam podczas liturgii – prowadź do tego posługujących.
- IX Podejmuj interwencje w sposób naturalny i tylko wtedy, gdy są niezbędne.
- X W czasie liturgii podejmuj decyzje samodzielnie, niezależnie od podpowiedzi czy wątpliwości innych jej uczestników.

## LEGENDA – symbole stosowane na rysunkach:

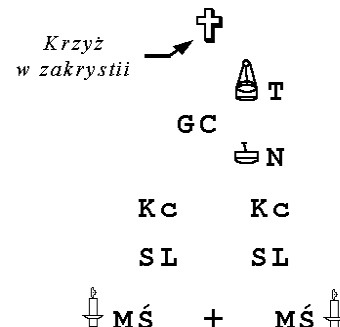
(oprac. Tomasz Masior na XXVII KO)

A - akolita	☩ - świeca
B - biskup	☩ - mikrofon
C - ceremoniarz	☩ - łożka i kadzielnica
D - diakon	☩ - mitra i pastorał
GC - główny celebrans	☩ - ewangeliarz
Kc - koncelebrans	☩ - palka
L - lektor	☩ - puryfikaterz
M - ministrant mitry	☩ - kielich
MK - ministrant księgi	☩ - puszka
MM - ministrant mikrofonu	☩ - patena
MO - ministrant ołtarza	☩ - ampułki
MŚ - ministrant światła	☩ - nawikulariusz
MW - ministrant wody	☩ - składka pieniężna
N - nawikulariusz	☩ - dar dla kultu Bożego
P - ministrant pastorału	☩ - dar dla potrzebujących
PS - psalterzysta	☩ - dar pieniężny
SD - służba darów	☩ - waskulum
+ - ministrant krzyża	
T - turyferariusz	

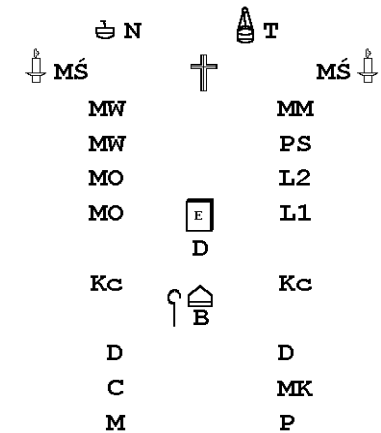
TAB. 1. PODZIAŁ FUNKCJI LITURGICZNYCH  
- WARTO STOSOWAĆ PRZY KAŻDEJ CELEBRACJI

OBCHÓD I DATA	
POSŁUGI LITURGICZNE	
EUCHARYSTIA	
Liturgia słowa: Lekcjonarz tom ..... S.....	
Formularz: ..... S.....	
Akt pokuty - formula: ..... S.....	
Prefacja: ..... nr ..... (śpiewana S..... /czytana S.....)	
Modlitwa eucharystyczna: ..... S..... / wspomnienie tajemnicy dnia	
Błogosławieństwo końcowe: ..... S.....	
INNE UWAGI: ...	
Miejsce celebracji	
Godzina celebracji	
Godzina próby zespołu	
Główny Celebrans	
FUNKCJA	POSŁUGUJĄCY (wspólnota, IMIĘ I NAZWISKO)
CEREMONIARZ	
POMOCNIK CEREMONIARZA - prezbiterium	
LEKTOR 1 (L 1)	
* LEKTOR 2 (L 2)	
PSALTERYZYSTA	
MINISTRANCI ŚWIATŁA (MŚ 1.2)	
MINISTRANT KRZYŻA (+)	
* MINISTRANCI KADZIDLĄ (T, N)	
MINISTRANT KSIĘGI (MK)	
MINISTRANCI OŁTARZA (OŁ 1.2)	
..... np. MINISTRANT WODY (MW), MINISTRANCI MITRY I PASTORAŁU (MM, MP)	
POMOCNIK CEREMONIARZA - kom, mp, dary	
KOMENTATOR LITURGICZNY	
..... (jakie komentarze?)	
MODLITWA POWSZECHNA (..... osób)	
..... (ile?)	
POSŁUGA DARÓW	
..... (jakie DARY? ile OSÓB?)	
SŁUŻBA ŁADU (..... osób)	
..... (ile?)	

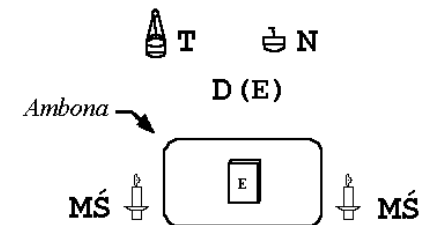
RYS. 1. USTAWIENIE W ZAKRYSTII PRZED EUCHARYSTIĄ:



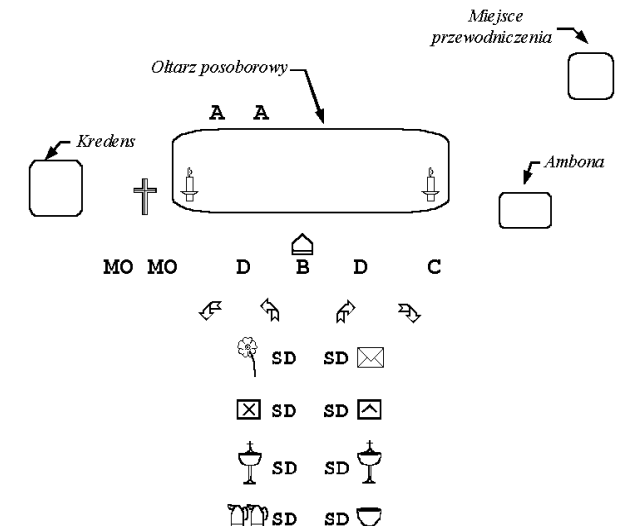
RYS. 2. PROCESJA WEJŚCIA Z BISKUPEM:



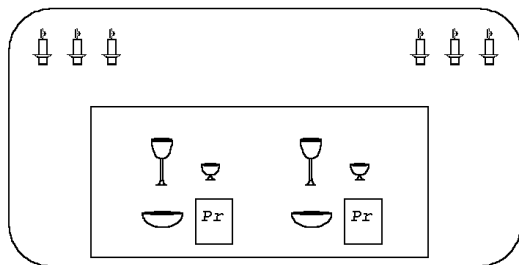
RYS. 3. PROKLAMACJA EWANGELII:



RYS. 4. PROCESJA Z DARAMI – Z BISKUPEM:

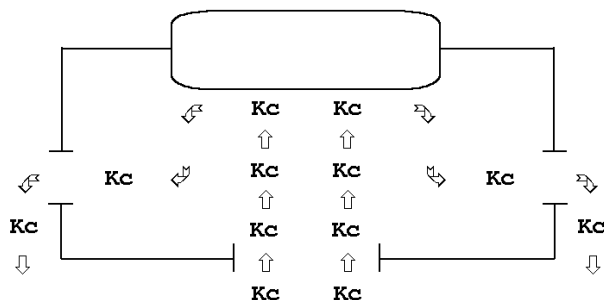


**RYS. 5. USTAWIENIE PRZEDMIOTÓW NA OŁTARZU PRZEDSORBOROWYM PODCZAS KOMUNII ŚW. KAPŁANÓW W KAPLICY:**



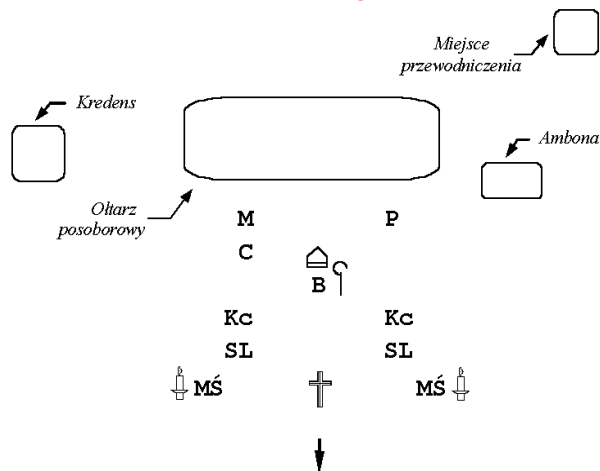
LUD

**RYS. 6. SPOSÓB PODCHODZENIA KAPŁANÓW DO KOMUNII ŚW. W KAPLICY:**

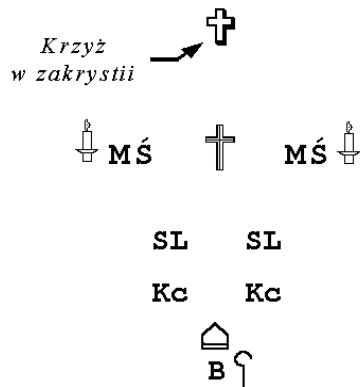


LUD

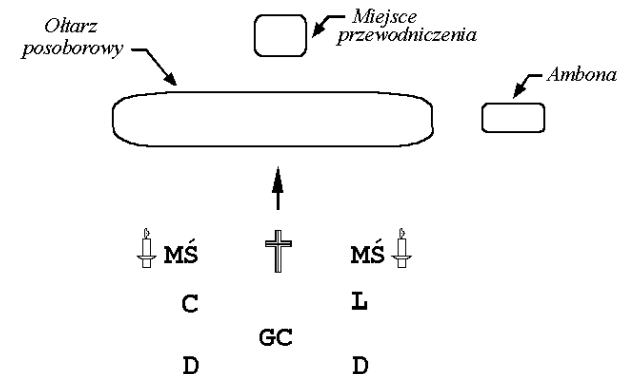
**RYS. 7. WYJŚCIE DO ZAKRYSTII Z BISKUPEM W BAZYLICE:**



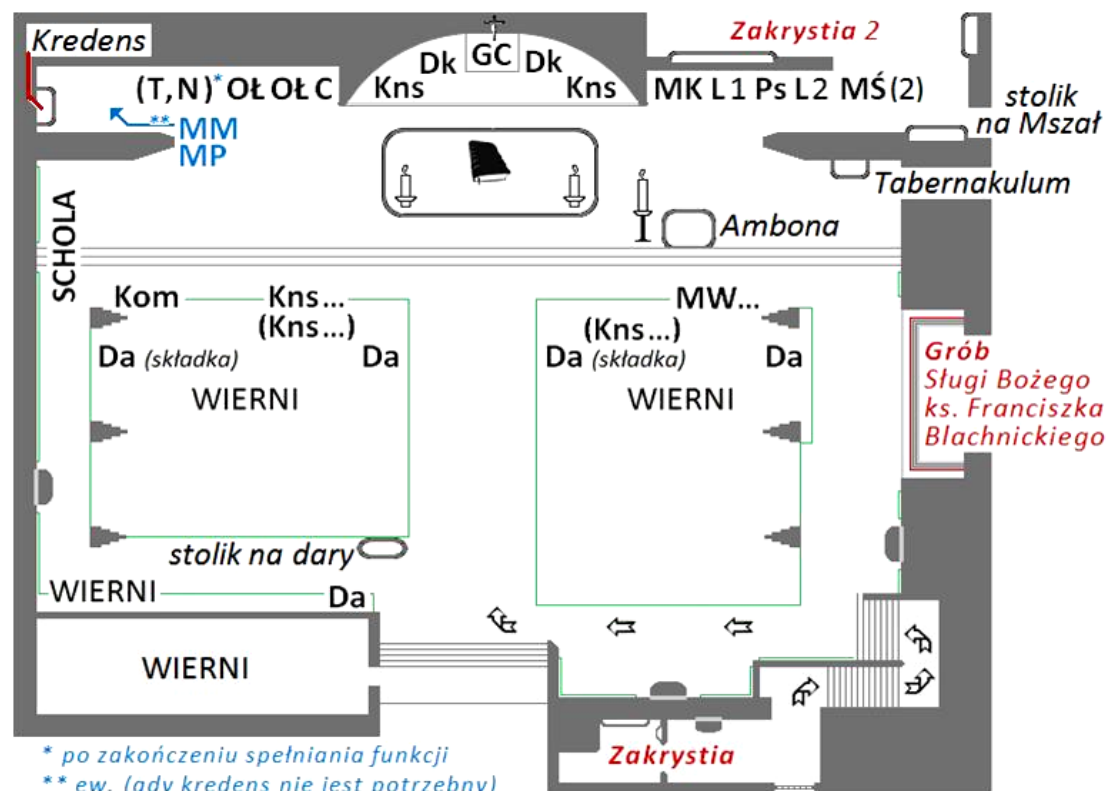
**RYS. 8. USTAWIENIE W ZAKRYSTII PO EUCHARYSTII:**



**RYS. 9. LITURGIA GODZIN - PROCESJA WEJŚCIA BEZ BISKUPA:**



**RYS. 10. ZAJMOWANIE MIEJSC W I POZA PREZBITERIUM NA PRZYKŁADZIE TZW. DOLNEGO KOŚCIOŁA W KROŚCIENKU NAD DUNAJCEM:**



\* po zakończeniu spełniania funkcji  
\*\* ew. (gdy kredens nie jest potrzebny)



*Do pełnienia różnych zadań w życiu należy się starannie przygotować, zwłaszcza, gdy jest to służba najwznioślejsza – samemu Bogu w czynnościach liturgicznych. Przygotowanie to powinno być różnorakie:*

## **PRZYGOTOWANIE DALSZE**

### **DUCHOWE**

Liturgia jest źródłem i szczytem życia chrześcijańskiego. Posługa liturgiczna nie ogranicza się tylko do czynności spełnionej w liturgii, lecz jest także diakonią we wspólnotcie. Wskazane jest zaangażowanie osób pełniących funkcje liturgiczne w inne dzieło apostoelskie w rodzinie, parafii. Ceremoniarz powinien rozwijać w sobie cnotę pobożności, a także doskonalić inne cechy potrzebne w wykonywaniu tej funkcji np. komunikatywność, cierpliwość.

### **TEOLOGICZNE**

Ceremoniarz powinien znać biegle historię i istotę liturgii, Pismo Święte i teksty liturgiczne, a także zasady i przepisy kierujące przebiegiem czynności liturgicznych. Oprócz tego powinien być zaznajomiony z teologią pastoralną, aby tak potrafił pokierować akcją liturgiczną, by wierni uczestniczyli w niej w sposób możliwie najbardziej owocny. W przygotowaniu liturgii powinien kierować się duchem prawa liturgicznego i tradycją Kościoła lokalnego. Wiedza ta może być zdobyta podczas formacji w grupach apostoelskich i w czasie studiów teologicznych.

### **WSPÓLNOTOWE**

Przygotowanie do pełnienia każdej funkcji liturgicznej powinno dokonywać się we wspólnotcie, np. podczas spotkań formacyjnych poświęconych rozważaniu tematu liturgii, tzw. kręgów liturgicznych oraz specjalnych kursów czy nawet całych programów formacyjnych.

## **PRZYGOTOWANIE BLIŻSZE**

Ceremoniarz powinien bardzo dobrze znać (na pamięć!) przebieg i plan liturgii. W przypadku rozbudowanych celebracji warto, by opracował plan liturgii na piśmie i przekazał go wszystkim zainteresowanym: głównemu celebransowi, przewodnikowi chóru/organiście, zakrystianowi oraz swoim pomocnikom (główny ceremoniarz nie powinien w czasie liturgii zaglądać do tego planu!).

### **PRÓBY PRZED LITURGIĄ:**

Ceremoniarz powinien każdorazowo **dopilnować, by przed liturgia odbyła się próba** (albo kilka prób), dla wszystkich albo tylko niektórych członków zespołu służby liturgicznej, w czasie której:

☞ jest ćwiczony sposób wykonywania poszczególnych funkcji, np. sposób niesienia świec, krzyża, okadzenie ołtarza; sposób formowania i przebieg procesji (wejścia, na Ewangelię, z darami, komunijnej, eucharystycznej) oraz wyjścia do zakrystii; w razie konieczności pokazywane są wzorcowe postawy i gesty liturgiczne,

- ☞ są ustalone miejsca, jakie mają zając posługujący w prezbiterium i poza nim (mogą zostać odpowiednio oznaczone),
- ☞ mają miejsce ćwiczenia artykulacji i dykcji dla pełniących służbę słowa: lektor, komentator, psalterzysta, schola/chór (może je prowadzić sam ceremoniarz albo jego pomocnik, kierownik chóru czy organista),
- ☞ dokonuje się uzgodnień między poszczególnymi uczestnikami celebracji (np. ministranci ołtarza i służba darów) – jak to wskazano pozostałych „Krótkich Pomocach Liturgicznych”,
- ☞ podawane są zasady doboru stroju przez posługujących, w szczególności:
  - ceremoniarz (główny) ubiera albę (gdy jej krój tego wymaga, to także humerał i pasek); jeśli ceremoniarzem jest diakon, to może on założyć dalmatykę,
  - w prezbiterium: może być dwojaki, tzn. alba lub komża (w zależności od panującego zwyczaju także sutanka, kołnierz, rewerenda); najlepiej, by cały zespół, a przynajmniej pełniący funkcje parami, mieli strój tego samego rodzaju,
  - poza prezbiterium, w tym pomocnik ceremoniarza: godny i odświętny, w żadnym wypadku zbyt swobodny, roboczy lub plażowy.

Podczas prób można posłużyć się schematami ilustrującymi przebieg procesji, zajmowanie miejsc w prezbiterium (patrz: dalsza część opracowania), a gdy warunki na to pozwalają, to także prezentacjami multimedialnymi czy zdjęciami obrazującymi konkretne miejsca sakralne.

Należy pamiętać, że **próba powinna uwzględniać nie tylko aspekty techniczne** (próba asysty), **ale także formację duchową** (krąg liturgiczny).

### **UZGODNIENIA Z INNYMI UCZESTNIKAMI CELEBRACJI**

- ✓ **ceremoniarz** powinien znać wszystkie uzgodnienia oraz wszystkie elementy celebracji – w tym zakresie **ściśle współpracuje z celebransem, proboszczem i zakrystianem**;
- ✓ musi **znać miejsce**, w którym liturgia będzie sprawowana, wiedzieć jak działają mikrofony, nagłośnieni, skąd wziąć sprzęty, bieliznę liturgiczną, klucze itd. – w tym celu współpracuje z zakrystianem; jeśli układ prezbiterium, np. z powodu wystroju, nie sprzyja przeprowadzeniu celebracji – powinien to zmienić w porozumieniu **z pełniącymi posługę ładu** (np. kwiaty wokół ołtarza uniemożliwiają lub znacznie utrudniają jego obejście podczas okadzenia);
- ✓ osobom słabiej przygotowanym (poza szczególnymi sytuacjami, np. gdy w czasie bierzmowania wszystkie funkcje mają pełnić kandydaci) nie należy zlecać skomplikowanych posług, trzeba natomiast poświęcić im na próbę więcej czasu; jeśli członkowie zespołu służby liturgicznej pochodzą z różnych ośrodków, należy uzgodnić sposób wypełniania posług – najlepiej, by funkcje pełnione parami (ministranci ołtarza, światła, kadzidla oraz mitry i pastorału) pełniły osoby z jednego ośrodka;
- ✓ gdy przygotowywane są obrzędy, które są sprawowane rzadko, np. raz w roku (Triduum Paschalne) albo tylko raz w czasie istnienia parafii (konsekracja świątyni, poświęcenie dzwonów itd.) trzeba dobrze przećwiczyć przebieg tych obrzędów, najlepiej z uwzględnieniem kilku wariantów (np. dobra lub zła pogoda w czasie Wigilii Paschalnej), a najlepiej wybrać współpracowników – **pomocników ceremoniarza**, którzy mogą odpowiadać za służbę liturgiczną w prezbiterium,

np. prowadzić procesję wejścia (ceremoniarz główny i jego pomocnik zajmują miejsca po przeciwnej stronie prezbiterium) i poza prezbiterium np. za służbę ładu, komentatorów liturgicznych, osoby pełniące posługę darów, podających intencje modlitwy wiernych.

Jeśli jest to możliwe, **powinny się odbyć dwie lub więcej prób**. Ćwiczenia techniczne mogą się odbyć w podgrupach – pod kierunkiem pomocników ceremoniarza.

W pewnych okolicznościach, w których trudno o próbę (np. pielgrzymka), rozwiązaniem może być wybór doświadczonych posługujących lub większa „interwencja” w przebieg liturgii (np. doprowadzenie czytających do miejsca wykonywania ich funkcji przez ceremoniarza).

## **PRZYGOTOWANIE BEZPOŚREDNIE**

### **TUŻ PRZED CELEBRACJĄ NALEŻY PAMIĘTAĆ O TYM, ŻE:**

- ☞ ceremoniarz przychodzi do zakrystii co najmniej 15 minut (w dni powszednie) lub 30 minut (w święta i uroczystości) przed liturgią, aby dokonać ostatnich uzgodnień,
- ☞ powinien sprawdzić, czy przybyli wszyscy posługujący i czy wszystko jest przygotowane (zakres sprawdzenia powinien wynikać z dojrzałości i zgrania zespołu posługujących – im słabiej przygotowani, tym dokładniej sprawdzać),
- ☞ w razie potrzeby można raz jeszcze przećwiczyć wszystkie lub wybrane elementy celebracji (np. procesja na Ewangelię z diakonem, którego nie było na próbie),
- ☞ jeśli sytuacja tego wymaga, dobrze jest z góry przygotować alternatywne rozwiązania w każdym przypadku, który dopuszcza różne warianty, jakich nie da się jednoznacznie określić przed liturgią (np. wybór ME, liczba koncelebransów).

### **POSŁUGA W CZASIE LITURGII:**

- ☞ w procesji wejścia i na zakończenie ceremoniarz idzie w pobliżu głównego celebransa (nie zajmując jednak miejsca przewidzianego dla diakona); w innych momentach liturgii miejsce wyznacza rodzaj obrzędu i potrzeba interwencji,
- ☞ gdy w prezbiterium jest dwóch ceremoniarzy jeden powinien być po stronie słowa, drugi – darów (jeśli warunki w miejscu celebracji tego wymagają, zazwyczaj do jego obowiązków należy także podawanie mikrofonu)
- ☞ można podawać krótkie, ciche instrukcje, zasadniczo po polsku (po łacinie tylko jeśli ma pewność, że są zrozumiałe), np. ruszamy, szybciej, wolniej, siadamy, idziemy przed ołtarz itd.
- ☞ w razie problemów: nie wolno wpadać w panikę, wykonywać jakiś gestów wyrażających rozpacz, zdenerwowanie, nie wolno śmiać się; ceremoniarz powinien zachowywać „kamienną twarz”, ma dawać wzór modlitewnej postawy w każdej sytuacji,
- ☞ interwencje w liturgii powinny mieć miejsce wtedy, gdy ingerencja w przebieg liturgii nie spowoduje większego zamieszania niż jej brak; należy także dobrze wybrać czas i miejsce interwencji.