

## MATERIAŁY POMOCNE DLA PEŁNIĄCYCH FUNKCJE SŁUŻBY ŁADU:

### DOKUMENTY PODSTAWOWE:

- **KONSTITUCJA O ŚWIĘTEJ LITURGII** z 4 grudnia 1963 r.: nr. 7-8, 10-14, 21, 22§3, 24, 26-30, 34, 48, 53.
- **DYREKTORIUM KONGREGACJI KULTU BOŻEGO O MSZACH ŚWIĘTYCH Z UDZIAŁEM DZIECI** z 1 listopada 1973 r.: nr. 22, 29, 35-36.
- **OGÓLNE WPROWADZENIE DO MSZAŁU RZYMSKIEGO**, 2002: nr. 105d, 288, 289, 292, 304-308, 348-351.  
**DLA WSZYSTKICH POSŁUGUJĄCYCH:** nr. 16-29, 34, 42-45, 49, 91, 95-97, 100, 107, 109-111, 119, 120, 169, 170, 273-275, 294, 310, 336.
- **WSKAZANIA EPISKOPATU POLSKI PO OGŁOSZENIU NOWEGO WYDANIA OWMR** przyjęte na 331. Zebraniu Plenarnym KEP 9.03.2005 r.: nr. 29, 38  
**DLA WSZYSTKICH POSŁUGUJĄCYCH:** nr. 1-3, 7, 8, 46-54.
- **OGÓLNE WPROWADZENIE DO LITURGII GODZIN:**  
**DLA WSZYSTKICH POSŁUGUJĄCYCH:** nr. 241-253, 263-266.
- **CEREMONIAŁ LITURGICZNEJ POSŁUGI BISKUPÓW**, 2013:  
**DLA WSZYSTKICH POSŁUGUJĄCYCH:** nr. 65, 68-83, 99-109.

### OPRACOWANIA Z LITURGIKI:

- Nadolski B. **LITURGIKA**, wyd. 2, 2011-2014 (4 tomy).
- Nadolski B. **LEKSYKON LITURGII**, 2006.
- Sinka T. **ZARYS LITURGIKI**, wyd. 5, 2005.

### FORMACJA LITURGICZNA:

- Szczepaniec S. (red.) **CEREMONIAŁ POSŁUG LITURGICZNYCH**, Kraków 1987.
- Ferraris F. **ANIMOWANIE CELEBRACJI LITURGICZNYCH**, Kraków 2002.
- Bać T. (i in., red.) **KATECHIZM SŁUŻBY LITURGICZNEJ**, wyd. 3, Katowice 2012.
- Kucharska I., Kosmowski W., Kulbacki P. (red.) **TRIDIUM PASCHALNE. PODRĘCZNIK**, wyd. 3, Kraków 2015.
- Rzeźwicki G. **OD KANDYDATA PRZEZ STOPNIE MINISTRANTA, FUNKCJĘ LEKTORA I CEREMONIARZA DO ANIMATORA**, wyd. 5, Tarnów 2016.

### WYBRANE ZASOBY INTERNETOWE:

- DOKUMENTY LITURGICZNE: [liturgia.episkopat.pl](http://liturgia.episkopat.pl)
- NAJNOWSZE DOKUMENTY KOŚCIOŁA POLSKIEGO O LITURGII: [pomocniczy.diecezja.swidnica.pl/index.php/liturgia](http://pomocniczy.diecezja.swidnica.pl/index.php/liturgia)
- **CENTRALNA DIAKONIA LITURGICZNA:**

[www.oaza.pl/cdl](http://www.oaza.pl/cdl)

Niniejsza broszura (do pobrania): [utn.pl/cdl-kpl\\_ladu](http://utn.pl/cdl-kpl_ladu)

Strona zawierająca więcej materiałów dotyczących funkcji liturgicznych: [utn.pl/cdl-kpl](http://utn.pl/cdl-kpl)



Centralna Diakonia Liturgiczna

Ruchu Światło-Życie

## KRÓTKIE POMOCE LITURGICZNE

### SŁUŻBA ŁADU



## PRZYGOTOWANIE I SPOSÓB WYKONANIA POSŁUGI

oprac. Wojciech Kosmowski  
odpowiedzialny za CDL  
red. techniczna: Patrycja Kulczewska  
[cdl@oaza.pl](mailto:cdl@oaza.pl)

w Piątek XVI tygodnia Okresu Zwykłego AD 2018



Seria **KRÓTKICH POMOCY LITURGICZNYCH** powstała jako narzędzie dla posługujących, w celu lepszego wypełniania funkcji. Z tych opracowań mogą korzystać osoby o różnym doświadczeniu: by rozszerzyć lub uporządkować wiedzę. Pierwsza edycja **KPL** ukazywała się w „Wieczniku” w latach 2006-2008. W obecnej, **2 edycji**, poprawiono zarówno kwestie merytoryczne, jak i szatę graficzną, uwzględniono najnowsze prawodawstwo liturgiczne. Nadto zamieszczono odnośnik (adres i QR kod) do strony internetowej zawierającej szersze opracowania i więcej źródeł dotyczących danej funkcji liturgicznej.

**„Każdą celebrację liturgiczną należy starannie przygotować przy zgodnym współudziale wszystkich zainteresowanych oraz przy użyciu mszału i innych ksiąg liturgicznych, tak co do strony obrzędowej, jak i spraw duszpasterskich czy muzyki. Dokonuje się tego pod kierunkiem rektora kościoła, uwzględniając także zdanie wiernych w sprawach, które ich bezpośrednio dotyczą. Kapłanowi zaś przewodzącemu celebracji przysługuje zawsze prawo decydowania o tym, co należy do jego zadań”.** (OWMR 111)

### WPROWADZENIE

Osoby pełniące **SŁUŻBĘ ŁADU** dbają o piękno i porządek liturgii. Ich zadaniem jest wskazywanie wiernym miejsca w świątyni, czuwanie nad tym, by podczas procesji (wejścia, z darami, wyjścia) były wolne przejścia oraz kierowanie podchodzeniem i odchodzeniem wiernych podczas procesji komunijnej.

Zadania te w pewnej części pokrywają się z posługą ostiariusza w historii Kościoła.

W oddzielnym opracowaniu omówiono zadania osób odpowiedzialnych za przygotowanie miejsca celebracji (służba ładu - pomoc zakrystianowi).

### MODLITWY SŁUŻBY ŁADU

*Każda funkcja liturgiczna jest świętym posługiwaniem, w którym człowiek jednoczy się z Chrystusem uobecniającym swe zbawcze dzieło. Jest to również służba wobec ludzi, którzy zgromadzili się na wspólną celebrację. Posługujący powinien więc modlić się – nie tylko za siebie, lecz także za tych, którym służy.*

**Przed liturgią:** Przyjdź, Duchu Święty! Udziel mi łaski godnego pełnienia zadań upiększania kościoła oraz troski o ład i porządek w czasie świętych celebracji, a wszystkim zgromadzonym udziel daru umiłowania piękna. Spraw, abysmy wspólnie troszczyli się o piękno domu Bożego i piękno liturgicznych celebracji.

**Po liturgii:** Dziękuję Ci, Duchu Święty, za powołanie mnie do pełnienia zadań upiększania kościoła oraz troski o ład i porządek w czasie świętych celebracji. Spraw, abym zawsze dostrzegał piękno dzieł Bożych i był świadkiem umiłowania piękna wobec braci.

Do pełnienia różnych zadań w życiu należy się starannie przygotować, zwłaszcza, gdy jest to służba najwznioślejsza – samemu Bogu w czynnościach liturgicznych. Przygotowanie to powinno być różnorakie:

## PRZYGOTOWANIE DALSZE

### ☞ DUCHOWE

Liturgia jest źródłem i szczytem życia chrześcijańskiego. Posługa liturgiczna nie ogranicza się tylko do czynności spełnionej w liturgii, lecz jest także diakonią we wspólnocie. Wskazane jest zaangażowanie osób pełniących służbę ładu w inne dzieła apostołskie w rodzinie, parafii.

### ☞ TEOLOGICZNE

Pełniący **służbę ładu** powinni czytać i znać Pismo Święte i dokumenty Kościoła na temat liturgii. Wiedza ta może być zdobyta podczas formacji w grupach apostołskich lub w czasie studiów teologicznych.

### ☞ WSPÓLNOTOWE

Przygotowanie do pełnienia każdej funkcji liturgicznej powinno dokonywać się we wspólnocie, np. podczas spotkań formacyjnych poświęconych rozważaniu tematu liturgii, tzw. kręgów liturgicznych.

## PRZYGOTOWANIE BLIŻSZE

### **PODCZAS PRÓB PRZED LITURGIĄ NALEŻY ZWRÓCIĆ UWAGĘ NA:**

- ☞ uzgodnienie w jakich momentach liturgii będzie potrzebna służba ładu,
- ☞ określenie, ile osób ma pełnić tę posługę – liczba posługujących powinna być odpowiednia – tak, by nie musiały one w czasie celebracji dużo chodzić (zwłaszcza z jednej strony prezbiterium na drugą czy z przodu kościoła do tyłu, co może rozpraszać wiernych), a z drugiej strony należy unikać tworzenia „szpalerów” (członków służby ładu jest tyłu, że szczelnie oddzielają wiernych np. na trasie procesji – stojąc jeden obok drugiego),
- ☞ wskazanie miejsc, w których mają stanąć posługujący – zwykle członkowie służby ładu przyjmują postawę stojącą podczas całej liturgii,
- ☞ strój posługujących – winien być godny i odświętny, w żadnym wypadku zbyt swobodny, roboczy lub plażowy; można wprowadzić jakiś element wyróżniający np. plakietki z napisem „służba ładu” (nie jest to konieczne, gdy posługę pełnią osoby mające mundury np. harcerze); nie powinna to być alba, komża czy sutanka, bowiem są to stroje służby liturgicznej w prezbiterium.

## **UZGODNIENIA Z INNYMI UCZESTNIKAMI CELEBRACJI**

- ✓ **główny celebrans** (wraz z **ceremoniarzem**) wskazuje jaką drogą pójdzie procesja wejścia i jak odbędzie się wyjście do zakrystii; pod iloma postaciami będzie rozdzielana Komunia Święta; decyduje o porządku procesji komunijnej; po wprowadzeniu tej posługi w parafii byłoby dobrze, gdyby celebrans o tym wspomniął podczas liturgii (np. „W celu ułatwienia uczestnictwa w liturgii posługę ładu pełni... Służba ta polega na... Przyjmujemy życzliwie ich uwagi”);
- ✓ **ceremoniarz** wskazuje jakie krzesła powinny być zarezerwowane dla wyznaczonych osób (koncelebrujący kapłani, posługujący poza prezbiterium, zaproszeni goście) oraz jaki ma być przebieg obrzędów.

## PRZYGOTOWANIE BEZPOŚREDNIE

### **TUŻ PRZED CELEBRACJĄ NALEŻY PAMIĘTAĆ O TYM, ŻE:**

- ☞ posługujący przychodzą do zakrystii co najmniej 15 minut (w dni powszednie) lub 30-60 minut (w święta i uroczystości) przed liturgią, aby dokonać ostatnich uzgodnień,
- ☞ istotnym elementem przygotowania jest **modlitwa** i chwila skupienia w ciszy; z racji specyfiki funkcji posługujący mogą się spotkać odpowiednio wcześniej przed liturgią i pomodlić się w swoim gronie.

### **PODSTAWOWE ZASADY DOTYCZĄCE POSŁUGI:**

- ☞ osoby pełniące służbę ładu powinny znaleźć się na miejscu celebracji wcześniej niż inni, by dokonać niezbędnych dostosowań, witać osoby przychodzące, wskazywać im miejsca,
- ☞ swoje zadania wypełniają **dyskretnie, ale stanowczo**; nie łapią za ubrania, nie strofują – raczej informują i wskazują,
- ☞ **co i jak mówić?**

Zasada ogólna: posługujący mówią jak najmniej, podając niezbędne, zarazem pełne informacje (o co wierny jest proszony i dlaczego); okazują szacunek, nie straszą, nie grożą.

Przykłady **właściwych** interwencji:

- „Miejsce dla Pana/Pani znajduje się w pierwszym rzędzie, proszę podejść za mną, zaraz je wskażę”;
- „Proszę nie zajmować tych miejsc, są przeznaczone dla kapłanów”;
- „Proszę przejść tam, bo za chwilę tą drogą wyruszy procesja z darami”;
- „Po przyjęciu Komunii proszę iść w prawo”.

Przykłady **niewłaściwych** interwencji:

- „Nie wolno robić zdjęć, bo odbierzemy aparat”;
- „Odsuń się”;
- „Przejdź tam”.

## **SCHEMAT WYPEŁNIANIA POSŁUGI**

### **PRZED LITURGIĄ:**

- ☞ służba **przy drzwiach** – troska o to, aby wejście nie było zatłoczone, zapraszanie do zajmowania wolnych miejsc, wskazywanie miejsc rodzicom z dziećmi w wózkach,
- ☞ **wskazywanie wyznaczonych miejsc** osobom pełniącym funkcje liturgiczne poza prezbiterium i gościom.

### **W CZASIE LITURGII:**

- ☞ czuwanie nad **przebiegiem procesji wejścia** – by było odpowiednio szerokie przejście, by nikt nie przeszkadzał w jej czasie,
- ☞ czuwanie nad trasą **procesji na Ewangelię** – jeśli przynajmniej jej część dokonuje się w nawie kościoła (mogą to też robić ministranci kadzidla idąc tą drogą do prezbiterium),
- ☞ czuwanie nad trasą i przebiegiem **procesji z darami**,
- ☞ dbanie o **porządek przy procesji komunijnej** – by wierni podchodzili i odchodzili w należyтым porządku; jeśli wierni przystępują do Komunii w różnych częściach świątyni (miejscach celebracji), to posługujący mogą prowadzić rozdzielających Komunię do odpowiednich miejsc (i na kolejne miejsca, gdzie jest wielu wiernych), tworzyć szpalery; gdy jest za mało komunikujących – powinni dać znać ceremoniarzowi, by poprosił więcej kapłanów o przejście w określone miejsce,
- ☞ czuwanie nad przebiegiem wyjścia celebransa i służby liturgicznej do zakrystii – by było wolne przejście,
- ☞ po liturgii – zapewnienie sprawnego wyjścia wiernych z kościoła, zebranie śpiewników, tekstów, posprzątanie krzeseł, inne niezbędne czynności porządkowe.

### **W KAŻDYM CZASIE:**

- ☞ czuwanie **nad porządkiem**, w razie konieczności nad strojem osób wchodzących do świątyni (by odpowiadał godności miejsca świętego); gotowość do pomocy w razie pytań np. o toaletę,
- ☞ **zamykanie drzwi lub okien**, np. gdy z zewnątrz świątyni dobiegają hałasy; zapobieganie przeciągom,
- ☞ interweniowanie w sytuacjach, gdy ktoś zakłóca skupienie i porządek (np. uspokajanie lub dyskretne wyprowadzanie we współpracy z rodzicami płaczących dzieci),
- ☞ pełniący służbę ładu muszą być przygotowani na **sytuacje nagłe**, w razie potrzeby powinni umieć sprawnie skontaktować się z pogotowiem czy policją; dobrze, jeśli potrafią udzielać pierwszej pomocy (w przypadku większych zgromadzeń liturgicznych potrzebna jest osobna służba medyczna).